



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12  
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20  
e-mail: [taldom-rayon@mail.ru](mailto:taldom-rayon@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2022 № 1979

Г

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском транспорте и в дорожном хозяйстве Талдомского городского округа Московской области

Г

На основании Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Московской области от 25.07.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском транспорте и в дорожном хозяйстве Талдомского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области от 21.10.2021 №58

постановляю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Талдомского городского округа Московской области на 2023 год (прилагается).
2. Отделу информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Московской области Барютину В.Ю.

Заместитель главы администрации  
– начальник управления делами  
Талдомского городского округа



В.Е. Зайцева

Исп.: Пилипенко Е.Ю.

Разослано: в дело – 1, Барютин В.Ю. – 1, Отдел строительства – 2, Правовой отдел – 1

00674

Приложение к  
постановлению главы  
Талдомского городского округа  
Московской области  
от «07» декабря 2022 г. №1979

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ  
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном  
транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Талдомского  
городского округа Московской области  
на 2023 год

## ПАСПОРТ

|  |  |
|--|--|
| Наименование программы                               | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Талдомского городского округа Московской области на 2023 год (далее – программа профилактики)   |
| Правовые основания разработки программы профилактики | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| Разработчик программы профилактики                   | Отдел строительства администрации Талдомского городского округа Московской области (далее - контрольный орган)   |
| Цели программы профилактики                          | 1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;<br>2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;<br>3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.  |
| Задачи программы профилактики                        | 1. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;<br>2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;<br>3. Принятие мер к обеспечению реального влияния   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;</p> <p>4. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;</p> <p>5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;</p> <p>6. Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;</p> <p>7. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p>   |
| Сроки реализации программы профилактики                         | 2023 год  |
| Источники финансирования  | В рамках текущего финансирования деятельности контрольного органа   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</li> <li>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль на территории Талдомского г.о. Московской области;</li> <li>3. Внедрение различных способов профилактики;</li> <li>4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного органа;</li> <li>5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;</li> <li>6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа;</li> <li>7. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;</li> <li>8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;</li> <li>9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;</li> <li>10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;</li> <li>11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.</li> </ol> |

## **Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1. Контролируемыми лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль на территории Талдомского городского округа Московской области, являются: организации, руководители и иные должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Объектами государственного контроля являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ):

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Талдомского городского округа Московской области и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Талдомского городского округа Московской области;

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Талдомского городского округа Московской области, не относящиеся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

автомобильная дорога местного значения Талдомского городского округа Московской области и искусственные дорожные сооружения на ней;

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Талдомского городского округа Московской области;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения Талдомского городского округа Московской области, в том числе примыкания к объектам дорожного сервиса;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог местного значения

Талдомского городского округа Московской области;

транспортное средство, используемое контролируруемыми лицами для осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Талдомского городского округа Московской области.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц-являются:

- 1) высокий риск;
- 2) значительный риск;
- 3) средний риск;
- 4) низкий риск.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2022 год.

Кроме того, на официальном сайте контрольного (надзорного) органа (*taldom-rayon@mail.ru*) в разделе «Муниципальный контроль-Контроль на автомобильном транспорте» размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых контрольным (надзорным) органом мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) приказ контрольного органа, утверждающий перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля;

3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей ([http://xn----7sbbo1aileetr.xn--plai/officialnie-documenty/municipalniy\\_kontrol/control-in-road-transport/](http://xn----7sbbo1aileetr.xn--plai/officialnie-documenty/municipalniy_kontrol/control-in-road-transport/));

4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий при осуществлении контрольным органом муниципального контроля, утверждаемый приказом контрольного органа;

5) обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности контрольного органа, утверждаемой приказом контрольного органа;

6) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных надзорных мероприятий ([http://xn----7sbbo1aileetr.xn--plai/officialnie-documenty/municipalniy\\_kontrol/control-in-road-transport/](http://xn----7sbbo1aileetr.xn--plai/officialnie-documenty/municipalniy_kontrol/control-in-road-transport/));

7) план проведения плановых контрольных мероприятий контролируемых лиц;

8) информация о результатах контрольных мероприятий, также в едином реестре контрольных мероприятий.

9) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами.

10) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

## Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

5. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- 1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

6. Проведение контрольным органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- 1) Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;
- 2) Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 3) Принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
- 4) Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 5) Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных мероприятий;
- 6) Создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля на 2023 год:

| № п/п | Наименование показателей  | Базовый показатель (2022 год), % | 2023 год, % |
|-------|---|----------------------------------|-------------|
| 1     | Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:<br>$k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{Ф}}}{\text{ПМ}_{\text{П}}} \times 100\%$<br>$\text{ПМ}_{\text{Ф}}$ - фактическое количество профилактических мероприятий;<br>$\text{ПМ}_{\text{П}}$ - плановое количество профилактических мероприятий | 100                              | 100         |
| 2     | Опубликование на официальном сайте нормативных правовых   | 100                              | 100         |

|   |   |    |          |
|---|---|----|----------|
|   | <p>актов, содержащих обязательные требования (НПА):</p> $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ <p>НПА<sub>раз</sub> - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте;<br/> НПА<sub>ут</sub> - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования</p>   |    |          |
| 3 | <p>Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований:</p> $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;<br/> C<sub>п</sub> - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений</p>  | 10 | 15       |
| 4 | <p>Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями:</p> $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ <p>C<sub>ПМ</sub> - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия;<br/> C<sub>общ</sub> - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок</p>  | 10 | 15 <***> |
| 5 | <p>Доля выданных предписаний при проведении плановых проверок:</p> $k_{\text{п}} = \frac{\text{П}_{\text{тг}}}{\text{П}_{\text{бг}}} \times 100\%$ <p>П<sub>тг</sub> - количество выданных предписаний в текущем году;<br/> П<sub>бг</sub> - количество выданных предписаний в предшествующем году</p>  | 15 | 20 <***> |
| 6 | <p>Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований:</p> $n = \frac{\text{Пред}_{\text{и}} + \text{П}_{\text{и}}}{N} \times 100\%$ <p>П<sub>и</sub> - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения проверок;<br/> Пред<sub>и</sub> - количество исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;<br/> N - общее количество выданных предписаний и предостережений</p> | 10 | 15       |

<\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

### **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

6. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение 1).

#### **Информирование**

7. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

9. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

3) перечень нормативных правовых актов с текстами в действующей редакции и с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;



7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольного органа (при проведении таких мероприятий), ежегодно в период с 1 по 10 декабря;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица, ежегодно в I квартале;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в первом квартале;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, не реже одного раза в год;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, ежегодно, до 15 марта;

13) доклады о муниципальном контроле, ежегодно не позднее 15 марта.

#### Обобщение правоприменительной практики

10. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии с положениями статьи 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления муниципального контроля должностные лица контрольного органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

11. Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 10 февраля текущего года размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

12. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя контрольного органа и до 15 марта текущего календарного года размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### Объявление предостережения

13. Объявление предостережения проводится в соответствии с положениями статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

#### Консультирование

14. Консультирование проводится в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемого лица и его представителя проводится по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения

профилактического мероприятия, в виде профилактического визита, контрольных мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом контрольного органа.

15. Консультирование контролируемого лица и его представителя осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

#### Профилактический визит

16. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган обязан предложить проведение профилактического визита контролируемым лицам не позднее чем в течение одного года с момента начала ими деятельности:

1) по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) по эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Московской области;

3) по осуществлению регулярных перевозок по смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Профилактический визит проводится в I, II, III и IV кварталах. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

17. В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год.

18. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, письменно уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита):

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

19. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных

требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

20. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

21. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемых лиц;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

22. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

$i$  - номер показателя;

- отклонение фактического значения  $i$ -го показателя от планового значения  $i$ -го показателя;

- фактическое значение  $i$ -го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение  $i$ -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при  $\Phi_i = 0\%$ , то  $B_i = 100\%$ .

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$  - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$  - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

$N$  - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %,

то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного (надзорного) органа.

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
| Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики      | Выполнено менее <u>50%</u> профилактических мероприятий | Выполнено от <u>51%</u> до <u>80%</u> профилактических мероприятий | Выполнено от <u>81%</u> до <u>90%</u> профилактических мероприятий | Выполнено от <u>91%</u> до <u>100%</u> профилактических мероприятий |
| Уровень результативности профилактической работы контрольного органа | Недопустимый уровень                                    | Низкий уровень   | Плановый уровень   | Уровень лидерства   |

# Приложение 1

## План-график

проведения профилактических мероприятий направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Талдомского городского округа Московской области на 2023 год

|    |  | Этапы   |   |                     |                                | Контролируемые лица | Должность, Фамилия и инициалы. |
|----|--|---|---|---------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 1. | Актуализация и размещение на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю             | В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты | Советующий раздел на сайте Комитета содержит актуальную информацию              | Контролируемые лица | Должность, Фамилия и инициалы. |                     |                                |
| 2. | Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте контрольного органа в разделе «Муниципальный контроль». | Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)      | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства               | Контролируемые лица | Должность, Фамилия и инициалы. |                     |                                |
| 3. | Информирование   | В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные               | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц                        | Контролируемые лица | Должность, Фамилия и инициалы. |                     |                                |
| 4. | Размещение на официальном сайте контрольного органа и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством  | В течение 10 дней с даты утверждения                                    | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Должность, Фамилия и инициалы. |                     |                                |
| 5. | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления контрольным органом муниципального контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Муниципальный  | Постоянно   | повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности                | Контролируемые лица | Должность, Фамилия и инициалы. |                     |                                |

|     |   |  |   |  |                               |                                |  |  |  |
|-----|---|--|---|--|-------------------------------|--------------------------------|--|--|--|
|     | контроль» результатов контрольных мероприятий                               |  |   |  |                               |                                |  |  |  |
| 6.  | Обобщение правоприменительной практики                                      | Формирование и размещение на официальном сайте контрольного органа Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольной деятельности                      | Ежегодно, но не позднее 15 марта текущего за предыдущий год         | Размещение на официальном сайте Комитета обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица           | Должность, Фамилия и инициалы. |  |  |  |
| 7.  | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований   | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.  | По мере получения сведений о признаках нарушений                    | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований               | Контролируемые лица           | Должность, Фамилия и инициалы. |  |  |  |
| 8.  |   | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований  | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц                     | Контролируемые лица           | Должность, Фамилия и инициалы. |  |  |  |
| 9.  | Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований                 | Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.  | По мере необходимости   | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере       | Контролируемые лица           | Должность, Фамилия и инициалы. |  |  |  |
| 10. |   | Проведение разъяснительной работы относительно контрольных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных мероприятий   | Вторник - четверг: 14:00 – 17:00,                                   | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц                     | Контролируемые лица           | Должность, Фамилия и инициалы. |  |  |  |
| 11. | Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска. | 1 раз в месяц   | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц    | Контролируемые лица           | Должность, Фамилия и инициалы. |  |  |  |
| 12. | Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа                | Формирование ежегодного доклада руководителя контрольного органа по соблюдению обязательных требований   | За 10 рабочих дней до конца отчетного года                          | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление      | Должностные лица контрольного | Должность, Фамилия и инициалы. |  |  |  |

|     |   |                      |  |  |                                      |                                |
|-----|---|----------------------|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|
|     |   |                      |  | государственного контроля (надзора)  | органа                               |                                |
| 13. | Проведение председателем контрольного органа мероприятий, направленных на повышение показателей результативности и эффективности контрольной деятельности для должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля. | Ежеквартально        | Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля  | Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного органа | Должностные лица контрольного органа | Должность, Фамилия и инициалы. |
| 14. | Представление информации в публичном пространстве   | На постоянной основе | Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного органа | Контролируемые лица  | Контролируемые лица                  | Должность, Фамилия и инициалы. |